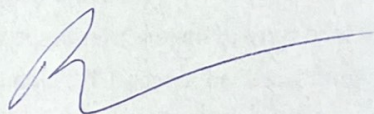


Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Sivice

1. Školská rada ZŠ a MŠ Sivice stanovila ve smyslu § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů a doplňků, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon) na svém zasedání 8. 1. 2025 tento jednací řád
2. Zasedání se konají minimálně dvakrát ročně, nebo podle potřeby. Svolává je Předseda Školské rady (dále jen "předseda"); předseda je povinen svolat zasedání také na základě písemné žádosti alespoň 1/2 členů školské rady a to nejpozději do 14 dní od jejího doručení. První schůzi svolává ředitel školy.
3. Program jednání navrhuje předseda s ohledem na povinnosti rady dané zákonem a oznámí jej ostatním členům školské rady 7 dní předem včetně projednávaných materiálů a podkladů.
4. Podněty členů rady jsou na jednání zařazeny, pokud jsou předsedovi doručeny nejméně 10 dní předem.
5. Jednání řídí předseda, probíhá diskuse, pořizují se zápisy, schvalují se usnesení. Předseda může rozhodnout z organizačních, technických nebo jiných důvodů o přerušení jednání nebo konkrétního bodu, případně se na přerušení jednání může školská rada shodnout hlasováním.
6. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Hlasování probíhá aklamací, v případě, že ½ přítomných členů rady shodne, hlasuje se tajně.
7. O jednání Rady se pořizuje zápis, který zpracuje člen pověřený předsedou. Zápis je rozeslán členům rady k připomínkám a odsouhlasení. Zápis se archivuje spolu s prezenční listinou.
8. Funkce člena rady zaniká:
 - a. jednostranným písemným odstoupením člena rady,
 - b. odvoláním subjektem, který daného člena zvolil nebo jmenoval,
 - c. uplynutím volebního období,
 - d. v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy tento přestal být,
 - e. v případě zákonného zástupce nezletilého žáka dnem, kdy žák přestane být žákem školy.

9. Další ujednání:

- a. Schůzka školské rady se může dle potřeby odehrát také v online prostředí formou videokonference.
- b. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi svou nepřítomnost, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.
- c. Rada si může přizvat na jednání další osoby nebo odborníky, kteří se jednání rady zúčastňují s hlasem poradním. O vystoupení přizvaných osob na jednání rady rozhodují její členové.
- d. Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové, ředitel školy a zastupitelé obce nejpozději do 10 dnů po skončení jednání rady. Schválený zápis je rovněž zpřístupněn veřejnosti v anonymizované podobě na webu školy.



Zdeněk Boháček

Předseda ŠR