

Školní řád

Účinnost od 1. 9. 2023

I. Všeobecná pravidla chování

a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.

b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do družiny je pro zařazené žáky povinná.

c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.

g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagog. pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

1. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 8,00 h. Vyučovací jednotka trvá zpravidla 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut,. Žákům je umožněn vstup do školy v 7,30 hod. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. V průběhu školního roku se minimálně 1x organizuje pobyt v přírodě.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání .

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárničku, určit vedoucího - vždy pedagog. pracovník.

Při veškerých akcích konaných mimo budovu školy je třeba dodržovat veškeré platné bezpečnostní předpisy dle instrukcí pravidelných bezpečnostních školení zaměstnanců.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

III. Režim života a práce žáků

1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

1.1. Omluvená absence

Nepřítomnost nezletilého žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka do 3 dnů formou písemné omluvenky v žákovské knížce (deníčku), která je zástupcem podepsána.

V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.

Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na tři dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

1.2. Neomluvená absence

a) Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, vých. poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

b) Chování žáka před vyučováním

Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 7.30 h.

Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.

Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neopouštějí! Za cenné věci (mobilní telefony, přehrávače...) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto uschovat po dobu pobytu žáka ve škole u třídního učitele.

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám. Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje.

Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý a uložený v aktovce. Mobilní telefony nebo jiná dotyková zařízení mohou žáci používat v budově školy se souhlasem učitele nebo vychovatele.

Udrhuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.

Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každého zaměstnance školy i cizí osobu.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě.

Před nástupem do TV, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících. V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dohledu pověřených zaměstnanců školy. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny osob vykonávajících dohled. Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami. Zakazuje se sedět na okenních rámech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken. Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, úklidová místnost, školní kuchyně).

Po ukončení vyučování žáci, za dohledu pedagoga vyučujícího poslední hodinu, neprodleně odcházejí na oběd, do školní družiny, zájmových kroužků nebo do šaten a bez zbytečné prodlevy opouštějí budovu školy.

d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Zatrávněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.

Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.

2. Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny. Žák v případě zranění, úrazu či nevolnosti ihned informuje vyučujícího.

Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování. V hodinách Tv cvičí žáci ve cvičebních úborech, na pozemcích okolo školy a pracují v pracovních oděvech.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasícími přístroji. Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu s Vyhláškou o silničním provozu.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Na základě písemného souhlasu zák. zástupce dítěte má ředitel právo podrobit žáka dechové zkoušce.

V tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

IV. Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence - získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením na zdůvodnění vysvětlení jeho hodnocení - pozitivní klima ve třídě

- má právo přinášet podnětné nápady a návrhy týkající se se činnosti školy
- kdykoliv se obrátit na pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentací svých výrobků či nápadů
- využívat všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny, pokud tomu nebrání kapacitní důvody
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, včetně domácí přípravy ústní i písemnou formou
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ***zajištění podmínek ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

– **Primární prevence rizikového chování** se ve škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

a) agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie

b) záškoláctví,

c) závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling

d) rizikové sporty a rizikové chování v dopravě,

e) spektrum poruch příjmu potravy,

f) negativní působení sekt,

g) sexuální rizikové chování,

– **Základním principem primární prevence rizikového chování** u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Jedná se o oblast zabývající se prevencí v oblastech uvedených v odstavci 1 s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, nebo co nejvíce omezit škody působené jejich výskytem mezi žáky.

– Škola se snaží o **efektivní primární prevenci** – kontinuální a komplexní programy, interaktivní programy v menších skupinách, vytváření dobrého klimatu ve třídě a skupině, především programy pomáhající odolávat žákům sociálnímu tlaku zaměřené na zkvalitnění komunikace, osvojování a rozvoj sociálně emočních dovedností a kompetencí, konstruktivní zvládnání konfliktů a zátěžových situací, odmítání legálních a nelegálních návykových látek, zvyšování zdravého sebevědomí a sebehodnocení, posilování odvahy, stanovování realistických cílů, zvládnání úzkosti a stresu apod. Principy efektivní a vyhodnotitelné primární prevence jsou založeny na soustavnosti a dlouhodobosti, aktivitě, přiměřenosti, názornosti, uvědomělosti.

– Ve školním prostředí **pedagogové pracují s rizikovým chováním**, vůči němuž zaujímají účinná primárně preventivní opatření s cílem minimalizace projevů i rizik takového chování a případně je diagnostikují a následně přijímají efektivní opatření.

– **Hlavním dokumentem, který škola ve školním roce pro oblast prevence zpracovává a kterým se řídí je minimální preventivní program školy**, jehož součástí je i postup řešení případné šikany na škole. Viz. Metodický pokyn MŠMT.

Minimální preventivní program je konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a

spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Preventivní program vychází z preventivní strategie školy– ta je přílohou školního vzdělávacího programu školy, je zpracováván na jeden školní rok školním metodikem prevence, je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Dané hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy. Na tvorbě a realizaci Preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Koordinace tvorby a kontrola realizace patří ke standardním činnostem školního metodika prevence.

System organizace a řízení primární prevence rizikového chování u žáků:

A Ředitel školy a školského zařízení

Vytváří podmínky pro předcházení rozvoje rizikového chování, případně i návštěvou spolupracujícího školního psychologa v rizikových třídách, zejména

- a) zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci rizikového chování,
- b) koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Preventivního programu a začleněním Školního preventivního programu do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy,
- c) zapracováním do školního řádu a řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem rizikového chování ve škole,
- d) pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků ve škole,
- e) podporou týmové spolupráce školního metodika prevence, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Preventivního programu,
- f) spoluprací s metodikem prevence v PPP a s krajským školským koordinátorem prevence,
- g) podporou aktivit příslušného obecního úřadu zaměřených na rozvoj zdravého životního stylu
- h) monitorováním a vyhodnocováním realizace Preventivního programu a realizace dalších opatření.

B Výchovní poradce, školní metodik prevence

Standardní činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence jsou vymezeny v přílohách vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění.

C Třídní učitel (ve vztahu k primární prevenci):

- a) spolupracuje se školním metodikem prevence při zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,
- b) motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- c) zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy,
- d) získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

– Začlenění primární prevence rizikového chování u žáků do školních vzdělávacích programů

a) Do školního vzdělávacího programu školy je začleněna problematika prevence rizikového chování u žáků tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školních osnov a výuky jednotlivých předmětů a nebyla pojmána jako nadstandardní aktivita školy.

b) Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence rizikového chování u žáků byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech školního prostředí a života, jichž se prevence rizikového chování u žáků dotýká:

- Psychosociální dovednosti (soběstačnost, autonomie, důstojnost, seberealizace, spokojenost

v rodinných, přátelských a dalších mezilidských vztazích, sociální a kulturní integrovanost, tvořivost, schopnost milovat, pracovat a žít v souladu s rozmanitou kulturou a světem).

- Existence (pečuji o sebe, o svůj zevnějšek, volím mezi zdravým a nezdravým způsobem

života, jsem nezávislý a mám představu o své budoucnosti, věřím v budoucnost, vnímám, že život má smysl).

- Sounáležitost (vnímám se jako součást životního prostředí a Země, cítím se bezpečně ve

škole, ve městě, jsem oceňován a ostatní si mě váží, mám kamarády a vážím si jich, umím se o sebe postarat a přijímat zdravotní/sociální pomoc a služby).

- Adaptabilita (dávám pozor na sebe a na svůj zevnějšek, jsem žák, účastním se sportovních a

rekreačních aktivit, setkávám se s lidmi a trávím s nimi volný čas, plánuji si volbu profese nebo zaměstnání, řeším s odvahou své problémy, mám právní povědomí).

- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení - pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
2. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a frekvenci vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VI. Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.

Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.

2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:

- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

VII. Provoz škol vzhledem ke Covid-19 a eventuálním dalším nakažlivým nemocem

Obecné informace

Základní škola postupuje v souladu s metodickými doporučení a manuály MŠMT. Všichni žáci, zaměstnanci i návštěvníci školy dodržují veškerá usnesení vlády ČR a opatření MŠMT a MZD.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Pravidla pro distanční výuku

Výuka probíhá dle rozvrhu pro distanční výuku. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat v rozsahu stanoveném rozvrhem pro distanční výuku. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků (Pravidla hodnocení).

Základní nástroje – komunikační platforma: Teamsy, WhatsApp, email.

Případná nepřítomnost žáka je zaznamenána do absence v hodině. Zákonní zástupci jsou povinni neúčast při distanční výuce omlouvat podle pravidel a podmínek pro omlouvání nepřítomnosti žáků daných školním řádem.

Žák je hodnocen v průběhu distanční výuky.

Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Příloha: Hodnocení žáků

Vnitřní řád školy

Sivice: 28. 8. 2023

PaedDr. Pavel Vrtěl

ředitel školy

Školská rada schválila dne 10. 10. 2023

Příloha č. 1

1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok, žák formou sebehodnocení po dosažení požadovaného výstupu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Velmi cenným nástrojem pro hodnocení práce žáků je žákovské „portfolio“. Jedná se o shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, případně úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělávání. Materiály mají různou podobu a v každém případě musí obsahovat doklady o tom, jak se žák vyrovnal s dovednostmi sebehodnocení své práce. Žáci mohou po dohodě s vyučujícím do svého portfolia zařazovat i osobní záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti.

Hlavním cílem naší pedagogické práce by se mělo stát oslabování vnější motivace žáků – motivace prostřednictvím známek. Naopak by mělo docházet k posilování motivace vnitřní, která je podporována žákovým vlastním sebehodnocením.

Součástí hodnocení žáka ve škole je hodnocení jeho chování, které je má co nejvíce stimulovat k zodpovědnosti za vlastní projevy ve vztahu k okolí i k sobě samému. Během vzdělávacího procesu jsou žáci vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti, k respektování a dodržování obecně platných norem chování, k dodržování školního řádu. Při utváření občanských, sociálních a personálních kompetencí směřujeme žáky k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a prostředí a také k účinné komunikaci a spolupráci. Hodnocení chování odráží míru dosažení přiměřené úrovně těchto kompetencí. Žákovo chování je souhrnně na vysvědčení hodnoceno známkou a reflektuje dodržování pravidel společenského chování a dalších pravidel stanovených školním řádem.

1. 2 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. 2. 1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly a kritérii hodnocení seznámeni na začátku školního roku, případně před zahájením procesu hodnocení.

- Při samotném hodnocení je důležitým faktorem individuální přístup k jednotlivým dětem a jejich možnostem. Žáci, kteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu, mají kritéria hodnocení přizpůsobena tomuto plánu.
- Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků.
- Hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.
- Nutností je, aby žáci byli předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy dané aktivity pro daný ročník - specifikovanými pro hodnocené období.

1.2.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- osobní pokrok a posun
- míru angažovanosti jednotlivých žáků na výsledku své práce ☒ komunikační dovednosti a schopnost spolupráce
- tvořivost a schopnost řešit problémové situace
- sociální dovednosti při práci
- schopnost aplikovat znalosti

1. 2. 3 Formy hodnocení

Klasifikace je jednou z forem hodnocení a je vyjadřována číselnou stupnicí 1 – 5. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou žáci klasifikováni průběžně a celkově. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, míry úrovně dosahování dílčích výstupů. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Při hodnocení žáka pomocí klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáků ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Dosažený klasifikační stupeň je motivací a prostředkem ke splnění vzdělávacích cílů, zachycuje učební výsledky žáka za příslušné období a obsahuje, jaký „kus práce“ zvládl žák za uplynulé období. Žák je s výsledkem svého hodnocení vždy seznámen, má možnost se k němu vyjádřit.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí průběžně, i na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:

1 – výborný

Žák ovládá všechny požadavky, je samostatný, tvořivý, myslí logicky, spojuje s praxí, jeho grafický projev je estetický, výstižný, může udělat menší množství drobných chyb, které si zvládne opravit, je schopný samostatně studovat text, má právo na omyl. V předmětech výchovného charakteru je žák velmi aktivní, plně využívá osobní předpoklady, přesný, procítěný, k činnostem přistupuje zodpovědně.

2 – chvalitebný

Žák samostatně ovládá podstatné části učiva, je samostatný s menšími podněty, jeho grafický projev může mít menší nedostatky, může mít více menších chyb, s pomocí je schopen samostudia. V předmětech výchovného charakteru je aktivní, ukázněný, je méně tvořivý, výsledky práce mají menší nedostatky.

3 – dobrý

Žák s pomocí zvládá základní učivo, chyby, kterých se dopustí, zvládne s pomocí učitele opravit, poznatky uplatňuje rovněž s pomocí vyučujícího, v grafickém i ústním projevu může mít nedostatky, podle návodu je schopen samostudia v kratším rozsahu. V předmětech

výchovného charakteru se žák často dopouští chyb, je málo aktivní, potřebuje pomoc učitele, v oblasti „pracovní kázně“ potřebuje kontrolu, podněcování a velkou motivaci.

4 – dostatečný

Žák má závažné mezery, dopouští se zásadních chyb, jejich opravu zvládá s velkými obtížemi, jeho myšlení není tvořivé, písemné projevy jsou neestetické, samostudium bez individuální pomoci učitele nezvládá).

5 – nedostatečný

Žák ani s pomocí nezvládá základní učivo, chyby se opakují, nedokáže je ani s pomocí opravit, není schopen samostudia.

Průběžné slovní/písemné slovní hodnocení vyučující využívá při hodnocení dosažení úrovně a kvality očekávaných výstupů především v případech, kdy je vhodnější a výstižnější než hodnocení číselné a kde může působit jako velmi silná motivace k rozvoji klíčových kompetencí. Slovní/písemné slovní hodnocení zřetelně sděluje jak, a do jaké míry žák zvládá či nezvládá učivo, vychází z pozitivního hodnocení, ale musí sdělovat, co se žákovi ještě nedaří. Musí být taktní a citlivé. Nesmí být formální. Nesmí obsahovat kritiku toho, za co žák

nemůže. Je součástí komplexního hodnocení žáka, které následně směřuje k celkové klasifikaci.

K posílení motivace žáků lze k průběžnému hodnocení využívat motivačních znamének a dalších pozitivních prostředků. (např. +, -, *, nálepek apod.).

Sebehodnocením si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony, s pohledy vyučujících, či spolužáků. Sebehodnocení žáků je trvalou, systematicky začleňovanou složkou výuky. Spolu s hodnocením učitele uzavírá obvykle jednotlivou činnost žáků, vyučovací hodinu, tematický celek nebo časový úsek.

Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko má k dosažení cíle, hodnotí míru zapojení do vyučování, vlastní aktivitu, podíl na společné práci, kvalitu prožitků. Svým sebepoznávacím charakterem vede žáka k rozvoji kritického myšlení, k získání zdravého sebevědomí, k pozitivnímu vztahu k učení se a vzdělávání vůbec.

Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známku, vyjádření slovy, či grafického značení.

Průběžné sebehodnocení je zaznamenáváno do žákovského portfolia, deníčků a žákovských knížek, tak aby bylo odlišeno od hodnocení učitelem.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv. Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel především z doporučení pedagogicko – psychologického poradenského zařízení a z individuálního vzdělávacího plánu žáka. V závěrečném hodnocení pak učitel vždy přihlédne k charakteru znevýhodnění nebo postižení.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy - po projednání se zákonnými zástupci žáka - rozhodnout o průběžném i závěrečném slovním hodnocení žáka, a to zpravidla ve vybraných předmětech učebního plánu, ke kterým se nejvýrazněji vztahuje

zjištěné zdravotní postižení nebo znevýhodnění. V případě žáka s vývojovou poruchou chování může být slovně hodnoceno chování. Při slovním hodnocení je vždy upřednostňováno srovnávání s osobním pokrokem žáka, ve vztahu k jeho předpokladům,

před srovnáváním se spolužáky. Učitel použije při hodnocení přiměřeným způsobem kritéria, stanovená v daném předmětu.

Hodnocení celkového prospěchu

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Žák je hodnocen stupněm :

Prospěl s vyznamenáním, není –li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl, není –li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

1. 3 Hodnocení chování žáků

1. 3. 1 Pravidla hodnocení chování žáků

-

- Žákovo chování je hodnoceno průběžně po celý školní rok, a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných mimo školní areál.

- Třídní učitel soustavně sleduje žákovo chování, zprávu o jeho chování přednáší pedagogické radě.

- Učitelé nejprve využívají prvky pozitivní motivace a až po jejich vyčerpání udělují kázeňská opatření.

- Třídní učitel rozhoduje o stupni z chování, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli, vychovateli a ostatními zaměstnanci školy.
 - Návrh na výchovná opatření pro pedagogickou radu předkládá třídní učitel, či ostatní učitelé.
 - V případě nejednotného názoru členů pedagogické rady rozhoduje hlasováním nadpoloviční většina učitelů, kteří žáka učí.
 - V průběhu pololetí je žákovo chování možné hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření).
-
- Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo řediteli školy pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření a navrhuje další postup u problémových žáků.
 - Výchovná opatření jsou žákům udělována v průběhu pololetí, třídní učitel s nimi prokazatelným způsobem neprodleně seznámí zákonné zástupce žáka.
 - Vždy na konci pololetí je žák na vysvědčení hodnocen z chování daným klasifikačním stupněm a může mu být také udělena a zapsána pochvala či jiné ocenění.

1. 3. 2 Kritéria hodnocení chování

- schopnost dodržování obecných pravidel chování,
- dodržování školního řádu, řádu školní družiny a pokynů v poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví,
- adekvátní chování vzhledem k věku a rozumovým schopnostem žáka, -
- plnění pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy, školním řádem a vyplývajícími z naplňování školního vzdělávacího programu

1. 3. 3 Formy hodnocení

Klasifikace

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje vnitřní řád školy, chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se chová v zásadě v souladu s vnitřním řádem školy. Opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům společenského chování nebo školnímu řádu. Je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s řádem školy. Dopouští se opakovaně závažných přestupků proti pravidlům společenského chování, proti školnímu řádu, nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům společenského chování nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu. Neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná, narušuje činnost a soužití kolektivu nebo se dopouští poklesku v mravním chování.

1. 3. 4. Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení

- **pochvala učitele, třídního učitele** - k udělení slouží ústní forma pochvaly, deníček, žákovská knížka, vysvědčení. Uděluje se jako ocenění činnosti a morálního projevu žáka v rámci třídy, ročníku, školy.

- **pochvala ředitele školy** – důvodem k udělení je např. úspěšná reprezentace školy v soutěžích, olympiádách atp., mimořádný čin, který prokazuje vysokou morální zralost žáka. K udělení slouží vysvědčení, dopis ředitele školy.

Kázeňská opatření

Výchovná kázeňská opatření se udělují vždy individuálně s přihlédnutím k věku dítěte, okolnostem a k účinnosti předchozích výchovných opatření. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno předchozím mírnějším opatřením. Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi:

- **napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za opakované drobné prohřešky proti školnímu řádu např. občasné rušení při vyučování, časté zapomínání pomůcek a úkolů, nerespektování pokynů vyučujících, nevhodné vyjadřování v třídním kolektivu atp.

-**důtka třídního učitele** je udělována třídním učitelem např. za hrubé a neomalené chování, závažnější přestupky proti školnímu řádu, ztrátu žákovské knížky nebo její časté zapomínání, podvody, pozměňování klasifikace, vulgarismy atp.

-**důtka ředitele školy** uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu. Za závažné přestupky jsou vždy považovány projevy agrese, rasismu, xenofobie, šikana, přechovávání nebo distribuce zdraví škodlivých látek, neomluvená absence, poškozování cizího majetku, krádež, nedovolené opuštění školy nebo školní akce apod.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. O udělení napomenutí a důtky třídního učitele informuje učitel ředitele školy. Udělení kteréhokoliv výchovného opatření a jeho důvody oznámí třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka. Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele zápisem v žákovské knížce, důtka ředitele školy úředním dopisem.

Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Sivice: 28. 8. 2023

PaedDr. Pavel Vrtěl

ředitel školy

Školská rada schválila dne 10. 10. 2023